

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Волошевская школа»**

Приказ

«01» марта 2021 года

№ 73/01-12-од

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №119 от 11.02.2021 года «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», распоряжения Министерства образования и науки Архангельской области №244 от 20.02.2021 года «Об утверждении Регламента подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в Архангельской области», распоряжения Министерства образования и науки Архангельской области №255 от 25.02.2021 года «О проведении всероссийских проверочных работ в Архангельской области в 2020/21 учебном году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе по русскому языку, математике, окружающему миру - Кулакову Ольгу Михайловну, учитель начальных классов;

- в 5 классе:

по русскому языку – Кулакову Татьяну Ивановну, учитель русского языка и литературы;

по математике - Кулакову Ольгу Михайловну, учитель математики;

по биологии – Головкову Наталью Васильевну, учитель биологии;

по истории – Шокину Светлану Ивановну, учитель истории;

- в 6 классе:

по русскому языку – Аникиева Светлана Васильевна, учитель русского языка и литературы, по математике - Кулакову Ольгу Михайловну, учитель математики;

по предметам №1 и №2 (на основе случайного выбора) – учитель по предмету №1 и №2 выбранного на основе случайного выбора ФИС ОКО;

- в 7 классах:

по русскому языку – Аникиева Светлана Васильевна, учитель русского языка и литературы, по математике - Кулакову Ольгу Михайловну, учитель математики;

по биологии – Головкову Наталью Васильевну, учитель биологии;

по истории – Шокину Светлану Ивановну, учитель истории;

по обществознанию – Дорофеев Роман Михайлович, учитель обществознания;

по географии - Шокину Светлану Ивановну, учитель географии;

по немецкому языку – Нечаева-Аникиева Елизавета Ивановна, учитель немецкого языка;

по физике – Ершова Елена Николаевна, учитель математики и физики;

- в 8 классах:

по русскому языку – Аникиева Светлана Васильевна, учитель русского языка и литературы, по математике – Ершова Елена Николаевна, учитель математики и физики;

по предметам №1 и №2 (на основе случайного выбора) – учитель по предмету №1 и №2 выбранного на основе случайного выбора ФИС ОКО;

- в 11 классах:

по географии - Шокину Светлану Ивановну, учитель географии;

по немецкому языку – Дорофеев Роман Михайлович, заместитель директора по УВР;

по истории – Шокину Светлану Ивановну, учитель истории;

по химии – Шокина Андрей Андреевич, учитель химии;

по биологии – Головкову Наталью Васильевну, учитель биологии;

по физике – Ершова Елена Николаевна, учитель математики и физики.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) вторник, 06.04.2021 года на втором уроке;
- по русскому языку (часть 2) четверг, 08.04.2021 года на втором уроке;
- по математике вторник, 20.04.2021 года на втором уроке;
- по окружающему миру четверг, 22.04.2021 года на втором уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку 4 (четыре) человека – кабинет начальных классов;
- по математике 4 (четыре) человека – кабинет начальных классов;
- по окружающему миру 4 (четыре) человека – кабинет начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории вторник, 06.04.2021 года на третьем уроке;
- по русскому языку четверг 08.04.2021 года на третьем уроке;
- по биологии вторник, 13.04.2021 года на втором уроке;
- по математике четверг, 15.04.2021 года на втором уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории 4 (четыре) человека – кабинет географии;
- по русскому языку 4 (четыре) человека – кабинет русского языка и литературы;
- по биологии 4 (четыре) человека – кабинет информатики;
- по математике 4 (четыре) человека – кабинет начальных классов.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку вторник, 13.04.2021 года на третьем уроке;
- по предмету №1 (случайный выбор) четверг, 15.04.2021 года на третьем уроке.
- по математике вторник, 20.04.2021 года на третьем уроке;
- по предмету №2 (случайный выбор) четверг, 22.04.2021 года на третьем уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии 4 (четыре) человека – кабинет географии;
- по истории 4 (четыре) человека – кабинет географии;
- по биологии 4 (четыре) человека – кабинет информатики;
- по обществознанию 4 (четыре) человека – кабинет ОБЖ;
- по русскому языку 4 (четыре) человека – кабинет ГПД;
- по математике 4 (четыре) человека – кабинет начальных классов.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии вторник, 30.03.2021 года на втором уроке;
- по биологии четверг, 01.04.2021 года на втором уроке;
- по русскому языку вторник, 06.04.2021 года на втором уроке;
- по истории четверг, 08.04.2021 года на втором уроке;
- по иностранному языку (немецкий язык) вторник, 13.04.2021 года на втором уроке;
- по математике четверг, 15.04.2021 года на втором уроке;
- по обществознанию вторник, 20.04.2021 года на втором уроке;
- по физике четверг, 22.04.2021 года на втором уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии 2 (два) человека – кабинет географии;
- по биологии 2 (два) человека – кабинет информатики;
- по русскому языку 2 (два) человека – кабинет ГПД;
- по истории 2 (два) человека – кабинет географии;
- по иностранному языку (немецкий язык) 2 (два) человека – кабинет информатики;
- по математике 2 (два) человека – кабинет начальных классов;
- по обществознанию 2 (два) человека – кабинет ОБЖ;
- по физике 2 (два) человека – кабинет физики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку вторник, 30.03.2021 года на третьем уроке;
- по предмету №1 (случайный выбор) четверг, 01.04.2021 года на третьем уроке.
- по математике вторник, 06.04.2021 года на третьем уроке;
- по предмету №2 (случайный выбор) четверг, 08.04.2021 года на третьем уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку 3 (три) человека – кабинет ГПД;
- по математике 3 (три) человека – кабинет физики;
- по обществознанию 3 (три) человека – кабинет ОБЖ;
- по биологии 3 (три) человека – кабинет информатики;
- по физике 3 (три) человека – кабинет физики;
- по географии 3 (три) человека – кабинет географии;
- по истории 3 (три) человека – кабинет географии;
- по химии 3 (три) человека – кабинет химии;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по географии вторник, 02.03.2021 года на втором и третьем уроке;
- по иностранному языку (немецкий язык) четверг, 04.03.2021 года на втором и третьем уроке;
- по химии вторник, 09.03.2021 года на втором и третьем уроке;
- по истории четверг, 11.03.2021 года на втором и третьем уроке;
- по биологии вторник, 16.03.2021 года на втором и третьем уроке;
- по физике четверг, 18.03.2021 года на втором и третьем уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по географии 2 (два) человека – кабинет географии;
- по иностранному языку (немецкий язык) 2 (два) человека – кабинет географии;
- по химии 2 (два) человека – кабинет химии;
- по истории 2 (два) человека – кабинет географии;
- по биологии 2 (два) человека – кабинет иностранного языка;
- по физике 2 (два) человека – кабинет физики;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Дорофеева Романа Михайловича, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Дорофееву Роману Михайловичу, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кулакова Татьяна Ивановна – председатель комиссии; Кулакова Ольга Михайловна – член комиссии; Аникиева Светлана Васильевна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	

Математика	4	Ершова Елена Николаевна – председатель комиссии; Кулакова Ольга Михайловна – член комиссии; Дорофеев Роман Михайлович – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Головкова Наталья Васильевна – председатель комиссии; Шокина Светлана Ивановна – член комиссии; Дорофеев Роман Михайлович – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	11	
География	5	Шокина Светлана Ивановна – председатель комиссии; Головкова Наталья Васильевна – член комиссии; Дорофеев Роман Михайлович – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	11	
История	5	Шокина Светлана Ивановна – председатель комиссии; Головкова Наталья Васильевна – член комиссии; Дорофеев Роман Михайлович – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Дорофеев Роман Михайлович – председатель комиссии; Шокина Светлана Ивановна – член комиссии; Головкова Наталья Васильевна – член комиссии.
	7	
	8	
Иностранный язык (немецкий язык)	7	Нечаева-Аникиева Елизавета Ивановна – председатель комиссии; Шокина Светлана Ивановна – член комиссии; Дорофеев Роман Михайлович – член комиссии.
	11	
Химия	8	Шокина Андрей Андреевич – председатель комиссии; Головкова Наталья Васильевна – член комиссии; Дорофеев Роман Михайлович – член комиссии.
	11	
Физика	7	Ершова Елена Николаевна – председатель комиссии; Головкова Наталья Васильевна – член комиссии; Дорофеев Роман Михайлович – член комиссии.
	8	
	11	

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

ВПР в 4 классе:

- кабинет начальных классов, Кулакова Ольга Михайловна – по русскому языку;
- кабинет начальных классов, Кулакова Ольга Михайловна – по математике;
- кабинет начальных классов, Кулакова Ольга Михайловна – по окружающему миру.

ВПР в 5 классе:

- кабинет географии, Шокина Светлана Ивановна – по истории;
- кабинет русского языка и литературы, Кулакова Татьяна Ивановна - по русскому языку;
- кабинет информатики, Головкова Наталья Васильевна - по биологии;
- кабинет начальных классов, Кулакова Ольга Михайловна - по математике.

ВПР в 6 классах:

- кабинет географии, Шокина Светлана Ивановна – по географии;
- кабинет географии, Шокина Светлана Ивановна – по истории;
- кабинет информатики, Головкова Наталья Васильевна - по биологии;
- кабинет ОБЖ, Дорофеев Роман Михайлович – по обществознанию;
- кабинет ГПД, Аникиева Светлана Васильевна - по русскому языку;
- кабинет начальных классов, Кулакова Ольга Михайловна – по математике.

ВПР в 7 классах:

- кабинет географии, Шокина Светлана Ивановна – по географии;
- кабинет информатики, Головкова Наталья Васильевна - по биологии;
- кабинет ГПД, Аникиева Светлана Васильевна - по русскому языку;
- кабинет географии, Шокина Светлана Ивановна – по истории;
- кабинет информатики, Дорофеев Роман Михайлович – по немецкому языку;
- кабинет начальных классов, Кулакова Ольга Михайловна – по математике;
- кабинет ОБЖ, Дорофеев Роман Михайлович – по обществознанию;
- кабинет физики, Ершова Елена Николаевна - по физике.

ВПР в 8 классах:

- кабинет ГПД, Аникиева Светлана Васильевна - по русскому языку;
- кабинет физики, Ершова Елена Николаевна - по математике;
- кабинет ОБЖ, Дорофеев Роман Михайлович – по обществознанию;
- кабинет информатики, Головкова Наталья Васильевна - по биологии;
- кабинет физики, Ершова Елена Николаевна - по физике;
- кабинет географии, Шокина Светлана Ивановна – по географии;
- кабинет географии, Шокина Светлана Ивановна – по истории;
- кабинет химии, Шокина Андрей Андреевич – по химии.

ВПР в 11 классах следующие помещения:

- кабинет географии, Шокина Светлана Ивановна – по географии;
- кабинет географии, Дорофеев Роман Михайлович – по немецкому языку;
- кабинет химии, Шокина Андрей Андреевич – по химии;

- кабинет географии, Шокина Светлана Ивановна – по истории;
- кабинет информатики, Головкова Наталья Васильевна - по биологии;
- кабинет физики, Ершова Елена Николаевна - по физике.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Дорофеева Р. М., ответственного организатора за проведение ВПР в

МБОУ «Волошевская школа», материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

ответственному организатору Дорофееву Р. М.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2021 года.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Ломтева Екатерина Анатольевна, уборщик служебных помещений (коридоры, для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

16. Общественным наблюдателем на период проведения всероссийских проверочных работ для 4-8 классов аккредитовать Денисову Светлану Петровну, секретаря МБОУ «Волошевская школа».

И. О. директора школы



Дорофеев Р. М.

с приказом ознакомлены и согласны:

№	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
1	Аникиева Светлана Васильевна		02.03.21г
2	Головкова Наталья Васильевна		02.03.21.
3	Ершова Елена Николаевна		02.03.21г.
4	Кулакова Ольга Михайловна		02.03.21г.
5	Кулакова Татьяна Ивановна		02.03.21г
6	Шокина Андрей Андреевич		02.03.21
7	Шокина Светлана Ивановна		02.03.21
8.	Ломтева Екатерина Анатольевна		03.03.2021г
9.	Денисова Светлана Петровна		03.03.2021